

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Илим Центр»
Воронов А.В.
«10» октября 2018г.



РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
«Илим Центр»

1. Аннотация

Настоящий Регламент является документом, определяющим деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Илим Центр», (ООО «Илим Центр») в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Сведения об Удостоверяющем центре

Общество с ограниченной ответственностью «Илим Центр», именуемое далее «Удостоверяющий центр», зарегистрированного на территории Российской Федерации в городе Красноярске (серия 24 № 006226770, выдано 13 июня 2013 г Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1132468034148).

Удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и управлению квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании Приказа Минкомсвязи России № 227 от 29.07.2014.г. «Об аккредитации удостоверяющих центров» и лицензии, выданной Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Красноярскому краю ЛСЗ № 0002737 рег. № 268 Н от 14 декабря 2016 года в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 313 от 16 апреля 2012 года «об утверждении положения о лицензировании деятельности по: разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

Реквизиты ООО «Илим Центр»:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Илим Центр» ОГРН 1132468034148 ИНН/КПП: 2465294396/246501001

Юридический адрес: 660055, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 18 офис 615.

Фактический адрес: 660055, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 18 офис 615.

Адрес для корреспонденции: 660055, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 18 офис 615.

Банковские реквизиты :

Восточно - Сибирский банк Сбербанк России

БИК 040407627

Р/С 40702810231280037490

К/С 30101810800000000627

Код по ОКПО:21885876

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

тел/факс (391) 2960249, 2719302, 2729833; e-mail: 2729833@mail.ru

Сайт: <http://2960249.ru>

3. Термины и определения

В настоящем Регламенте используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также термины и определения их дополняющие и конкретизирующие, а именно:

Администратор Удостоверяющего центра (Администратор УЦ) - ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по обеспечению изготовления ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование, прекращение,

приостановление и возобновление действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту, и уполномоченный Удостоверяющим центром заверять копии сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, выдаваемые Удостоверяющим центром.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец сертификата) - лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Доверенное лицо Удостоверяющего центра - физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра или Центра выдачи и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

Доверенное лицо - физическое лицо, которое действует от имени физического или юридического лица, уполномоченное ими на передачу документов для получения и получение сертификата ключа проверки электронной подписи.

Ключевой носитель - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра - ключ электронной подписи, используемый Удостоверяющим центром для создания сертификатов ключей проверки электронной подписи и списков отозванных сертификатов.

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи - документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченного сотрудника УЦ и заверенный печатью Удостоверяющего центра. Содержательная часть копии сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует содержательной части сертификата ключа проверки электронной подписи. Структура копии сертификата ключа проверки электронной подписи определяется настоящим Регламентом.

Маркер временного доступа - идентификатор и секретный пароль, предоставляющиеся Пользователю УЦ для формирования и предоставления в Удостоверяющий центр запроса на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи посредством специального программного обеспечения Удостоверяющего центра.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) - физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи, либо физическое лицо, действующее от имени владельца ключа проверки электронной подписи, если владелец ключа проверки электронной подписи - юридическое лицо, и указанное в сертификате ключа проверки электронной подписи наряду с наименованием этого юридического лица. Допускается не указывать в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в том случае, если указанный сертификат используется для автоматического создания или автоматической проверки электронной подписи.

Рабочий день Удостоверяющего центра (далее - рабочий день) - промежуток времени с 9:00 до 17:00 (время Красноярское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Реестр сертификатов - реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, включающий в себя следующие разделы:

- реестр выданных квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр зарегистрированных владельцев квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата. Сертификаты ключей проверки электронных подписей, выдаваемые Удостоверяющим центром в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, являются квалифицированными сертификатами ключей проверки электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра (сертификат Удостоверяющего центра) - сертификат ключа проверки электронной подписи, используемый

для проверки подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи и списках отозванных сертификатов.

Список отозванных сертификатов (СОС) - электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, создаваемый на определенный момент времени и включающий в себя список серийных номеров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на этот определенный момент времени аннулированы, действие которых прекращено и действие которых приостановлено.

Удостоверяющий центр (УЦ) - ООО «Илим Центр», осуществляющее выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Удостоверяющий центр с момента аккредитации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере использования электронной подписи (Министерство информатизации и связи России) осуществляет изготовление, выдачу и управление сертификатами ключей проверки электронной подписи.

4. Общие положения

4.1. Статус Регламента

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет механизмы и условия предоставления и использования услуг Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Сторон, принятые форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение деятельности Удостоверяющего центра.

Настоящий Регламент распространяется:

- В форме электронного документа по адресу: URL= <http://2960249.ru/dokumenty.html>;
- в форме документа на бумажном носителе при подаче Заявления о присоединении к Регламенту (за вознаграждение, установленное настоящим Регламентом).

4.2. Присоединение к Регламенту

4.2.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента.

4.2.2. С момента регистрации заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее заявление, считается присоединившимся к Регламенту и является Стороной Регламента.

4.2.3. Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приёме и регистрации заявления о присоединении к Регламенту по обоснованным мотивам, к которым относятся:

- представленное заявление не соответствует форме, установленной настоящим Регламентом;
- сведения в заявлении не соответствуют сведениям, указанным в документах, представленных вместе с заявлением;
- отсутствие соответствующих полномочий у лица, представившего заявление.

4.2.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

4.2.5. После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

4.3. Порядок расторжения Регламента

4.3.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон;
- нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

4.3.2. В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента. Действие всех сертификатов, владельцем которых является Сторона, присоединившаяся к Регламенту, по усмотрению Удостоверяющего центра может быть прекращено.

4.3.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.4. Изменение Регламента

4.4.1. Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.4.2. Уведомление о внесении изменений в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений на сайте Удостоверяющего центра по адресу - <http://2960249.ru/dokumenty.html>.

4.4.3. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении одного месяца с даты размещения указанных изменений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра по адресу - <http://2960249.ru/dokumenty.html>.

4.4.4. Все изменения, вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов, повлекших изменение законодательства Российской Федерации.

4.4.5. Любые изменения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.3. настоящего Регламента.

4.4.6. Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

4.5. Применение Регламента

4.5.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

4.5.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

4.5.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

5. Предоставление информации

5.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в качестве аккредитованного удостоверяющего центра на основании решения Минкомсвязи России, являющегося федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи. С информацией по аккредитации Удостоверяющего центра Сторона, присоединившаяся к Регламенту, может ознакомиться на официальном сайте Минкомсвязи России.

5.2. Удостоверяющий центр осуществляет лицензируемую деятельность в области шифрования информации в соответствии с федеральным законодательством. С копиями лицензий Удостоверяющего центра Сторона, присоединившаяся к Регламенту, может ознакомиться на сайте Удостоверяющего центра по адресу - <http://2960249.ru/dokumenty.html>.

5.3. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить Удостоверяющему центру следующие документы, необходимые для аутентификации заявителя, а также подтверждения сведений, заносимых в сертификат ключа проверки электронной подписи:

Для юридических лиц:

- ИНН;
- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность - для тех лиц, которые указываются в сертификатах наряду с указанием наименования юридического лица. Оригиналы или копии, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, либо нотариально;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования владельца сертификата - оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

- иные документы, установленные настоящим Регламентом, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра, к которым относятся:
Для индивидуальных предпринимателей:
- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность - для тех лиц, которые указываются в сертификатах. Оригиналы или копии, заверенные индивидуальным предпринимателем (при наличии печати), либо нотариально;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования владельца сертификата - оригинал или копия, заверенная индивидуальным предпринимателем (при наличии печати);
- иные документы, установленные настоящим Регламентом, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.
Для физических лиц:
- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность. Оригиналы или нотариально заверенные копии;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования - оригинал или нотариально заверенная копия;
- ИНН;
- иные документы, установленные настоящим Регламентом, а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра.

6. Права и обязанности

6.1. Удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю УЦ сертификат Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.1.2. Использовать для создания ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи средства электронной подписи, сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации.

6.1.3. Использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для электронной подписи создаваемых им сертификатов и СОС.

6.1.4. Принять меры по защите ключа электронной подписи Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

6.1.5. Обеспечить актуальность информации, содержащейся в Реестре выданных сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

6.1.6. Обеспечить конфиденциальность изготовленных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

6.1.7. Изготовить сертификат Пользователя УЦ по заявлению на изготовление сертификата, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

6.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов.

6.1.9. Обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах Пользователей УЦ.

6.1.10. Прекратить действие (аннулировать), приостановить и возобновить действие сертификата Пользователя УЦ по соответствующему заявлению на аннулирование, приостановление и возобновление действия сертификата, в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом.

6.1.11. Прекратить действие сертификата Пользователя УЦ, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.1.12. Прекратить действие сертификата Пользователя УЦ в случае нарушения конфиденциальности Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был изготовлен сертификат Пользователя УЦ.

6.1.13. Официально уведомить о прекращении действия, приостановлении и возобновлении действия сертификатов всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, посредством публикации СОС.

6.1.14. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте Удостоверяющего центра по адресу - <http://2960249.ru/nulled2.crl>.

6.2. Пользователь УЦ обязан:

Как Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обеспечить не реже одного раза в тридцать календарных дней гарантированное ознакомление с полным текстом изменений настоящего

6.2.1. Известить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, приведенных в п.5.3 и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.2.2. Обеспечить конфиденциальность маркера временного доступа.

6.2.3. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.

6.2.4. Применять для создания электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

6.2.5. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

6.2.6. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата, если такие ограничения были установлены.

6.2.7. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование или приостановление действия сертификата в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.

6.2.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, заявление на аннулирование которого подано в Удостоверяющий центр в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.

6.2.9. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

6.2.10. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, который аннулирован или действие которого приостановлено.

6.2.11. Использовать для изготовления и проверки квалифицированных электронных подписей, изготовления ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.

6.3. Удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Отказать в изготовлении сертификата Пользователю УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

6.3.2. Отказать в изготовлении сертификата Пользователю УЦ в случае не предоставления и/или ненадлежащего предоставления документов, установленных п. 5.3 настоящего Регламента.

6.3.3. Отказать в аннулировании, приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на аннулирование, приостановление и возобновление действия сертификата.

6.3.4. Отказать в аннулировании, приостановлении и возобновлении действия сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату.

6.3.5. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата Пользователя УЦ с обязательным уведомлением Владельца сертификата, действие которого приостановлено, с указанием обоснованных причин.

6.4. Пользователь УЦ имеет право:

6.4.1. Применять сертификат Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах, созданных Удостоверяющим центром.

6.4.2. Применять список отозванных сертификатов ключей, созданный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов, созданных Удостоверяющим центром.

6.4.3. Для хранения ключа электронной подписи применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи.

6.4.4. Получить копию сертификата на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

6.4.5. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение Удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Регламентом.

6.4.6. Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на предоставление возможности использования сервисов служб Удостоверяющего центра, определенных Прейскурантом Удостоверяющего центра.

7. Права использования Программного Обеспечения

7.1. Право на использование ПО на условиях простой (неисключительной) лицензии предоставляется в момент создания Удостоверяющим центром сертификата.

7.2. Право на использование ПО предоставляется на срок действия сертификата и может использоваться в следующем объеме: установить ПО, записать и хранить ПО в память ЭВМ, а также осуществлять иные действия, необходимые для функционирования ПО в соответствии с его назначением.

8. Стоимость услуг Удостоверяющего центра. Сроки и порядок расчетов

8.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на коммерческой основе.

8.2. Стоимость и перечень услуг Удостоверяющего центра определяются Прайс-листом, который публикуется на сайте Удостоверяющего центра по адресу - <http://2960249.ru>

8.3. Оплата услуг Удостоверяющего центра производится Стороной, присоединившейся к Регламенту, на условиях полной предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения выставленного счета.

8.4. В соответствии с федеральным законодательством Удостоверяющий центр безвозмездно предоставляет:

- сертификаты в форме электронных и бумажных документов из реестра сертификатов Удостоверяющего центра;
- списки отозванных сертификатов.

8.5. Удостоверяющий центр безвозмездно осуществляет:

- аннулирование, приостановление/возобновление действия сертификата Пользователя УЦ;
- изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи, вызванных внеплановой сменой ключей Пользователей УЦ, связанной с нарушением конфиденциальности ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.

9. Ответственность Сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

9.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

9.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Стороны, присоединившейся к Регламенту, и в предоставленных документах.

9.4. Удостоверяющий центр не несёт ответственности за компрометацию или утерю маркера временного доступа и не возмещает ущерб, причиненный данными обстоятельствами Стороне, присоединившейся к Регламенту.

9.5. Удостоверяющий центр не несёт ответственности за компрометацию или утерю ключей электронной подписи и не возмещает ущерб, причиненный данными обстоятельствами Стороне, присоединившейся к Регламенту.

9.6. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании изготовленного Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата в том случае, если данные убытки возникли по причине нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

9.7. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

10. Разрешение споров

10.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

10.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их путем переговоров.

10.4. Споры между сторонами, неурегулированные в процессе совместных переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Прекращение деятельности

11.1. Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр обязан:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр сертификатов;
- передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в Удостоверяющем центре.

12. Порядок предоставления и пользования услугами Удостоверяющего центра

12.1. Удостоверяющий центр осуществляет изготовление ключей электронной подписи и сертификатов только тем лицам, которые присоединились к настоящему Регламенту и являются Стороной настоящего Регламента.

В случае изготовления сертификата юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Указанная доверенность должна предоставляться заявителем вместе с заявлением на изготовление сертификата, оформляться по форме Приложения № 3.а настоящего Регламента и быть действительной на момент создания сертификата. Допускается не указывать в качестве владельца сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Владельцем такого сертификата признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате.

12.2. Изготовление ключей электронной подписи осуществляется либо владельцем сертификата самостоятельно с использованием маркера временного доступа, либо Администратором УЦ. Сертификат изготавливается исключительно Удостоверяющим центром.

12.3. Предоставление заявительных документов для получения маркера временного доступа, а также получение изготовленных Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата может быть осуществлено:

Для юридического лица:

- физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;
- физическим лицом на основании доверенности, оформленной по форме Приложения № 4.а к настоящему Регламенту.

Для индивидуального предпринимателя:

- непосредственно индивидуальным предпринимателем;
- физическим лицом на основании доверенности, оформленной по форме Приложения № 4.а к настоящему Регламенту. При отсутствии у индивидуального предпринимателя печати доверенность заверяется нотариально.

Для физического лица:

- непосредственно этим физическим лицом;

- физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной по форме Приложения № 4.а к настоящему Регламенту.

12.4. Изготовление ключей электронной подписи и сертификатов с использованием маркера временного доступа.

12.4.1. Заявитель или его доверенное лицо предоставляет в Удостоверяющий центр:

- заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи. Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 2.а настоящего Регламента.
- иные документы, которые подтверждают заносимые в сертификат сведения. Перечень документов приведен в п.5.3 настоящего Регламента.

12.4.2. Сотрудник УЦ на основе предоставленных документов выполняет процедуру идентификации заявителя или его доверенного лица путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность. При положительных результатах идентификации Сотрудник УЦ формирует маркер временного доступа, распечатывает на бумажном носителе реквизиты маркера временного доступа и передает их заявителю или его доверенному лицу. Срок действия маркера временного доступа составляет 7 (семь) календарных дней.

12.4.3. В течение срока действия маркера временного доступа Пользователь УЦ самостоятельно, используя специальное программное обеспечение Удостоверяющего центра, генерирует ключи электронной подписи на ключевой носитель, формирует и направляет запрос на изготовление сертификата в электронной форме в Удостоверяющий центр. Если в течение срока действия маркера временного доступа Пользователь УЦ не направит в Удостоверяющий центр запрос на изготовление сертификата, то он повторно обращается в Удостоверяющий центр за получением нового маркера временного доступа. Выдача нового маркера временного доступа Пользователю УЦ осуществляется Удостоверяющим центром на возмездной основе в соответствии с представленным на момент обращения в Удостоверяющий центр комплектом документов.

12.4.4. Удостоверяющий центр получает запрос на изготовление сертификата, поданный Пользователем УЦ в электронной форме, и принимает решение об изготовлении сертификата. Данные о Пользователе УЦ, содержащиеся в запросе на сертификат, должны совпадать с данными, указанными в заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи. При несоблюдении этого условия Удостоверяющий центр вправе отказать Пользователю УЦ в изготовлении сертификата.

12.4.5. В случае отказа в изготовлении сертификата Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения запроса. При принятии положительного решения, Удостоверяющий центр изготавливает сертификат. Изготовление сертификата и уведомление Пользователя УЦ об изготовлении сертификата осуществляются Удостоверяющим центром в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса на изготовление сертификата.

12.4.6. После получения сертификата Пользователь УЦ с помощью специального программного обеспечения Удостоверяющего центра производит установку сертификата на своем рабочем месте, формирует электронную копию сертификата по форме Приложения № 9, подписывает электронной подписью и направляет в Удостоверяющий центр.

12.4.7. Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Пользователя УЦ, хранятся в электронном архиве Удостоверяющего центра.

12.5. Изготовление ключей электронной подписи и сертификатов Администратором УЦ.

12.5.1. Заявитель или его доверенное лицо предоставляет в Удостоверяющий центр:

- заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи. Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении № 2.а настоящего Регламента;
- иные документы, которые подтверждают заносимые в сертификат сведения. Перечень документов приведен в п.5.3 настоящего Регламента;
- доверенность для подтверждения полномочий доверенного лица. Формы Доверенностей приведены в Приложениях № 3.а и № 4.а настоящего Регламента.

Администратор УЦ в течение 3 -х рабочих дней рассматривает предоставленные заявителем или его доверенным лицом документы и принимает по ним решение. В случае отказа в изготовлении сертификата Администратор УЦ уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причины отказа. При принятии положительного решения, Администратор УЦ выполняет действия по изготовлению ключа электронной подписи и сертификата.

12.5.2. Генерация и выдача ключей электронной подписи и сертификата на ключевом носителе.

12.5.2.1. Ключи электронной подписи и сертификат формируются Администратором УЦ непосредственно на ключевой носитель, предоставленный заявителем или его доверенным лицом, или приобретенный в Удостоверяющем центре. Предоставленный заявителем или его доверенным лицом ключевой носитель должен быть проинициализированным (отформатированным), не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации. Ключевые носители, не удовлетворяющие данным требованиям, не могут быть использованы Удостоверяющим центром для записи ключевой информации.

12.5.2.2. Заявителю или его доверенному лицу передаются: ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи электронной подписи и сертификат, копия сертификата на бумажном носителе, оформленная по форме Приложения № 9, карточка отзыва с ключевой фразой, которая в дальнейшем будет использована Удостоверяющим центром для аутентификации Пользователя УЦ при выполнении регламентных процедур, руководство по работе со средствами криптографической защиты информации. Заявитель или его доверенное лицо под расписку ознакамливается с информацией, содержащейся в сертификате. Факт выдачи ключей электронной подписи заносится в Журнал учета и выдачи ключевых документов.

Передача ключевой информации Заявителю может осуществляться через службу «Спецсвязь России» в следующем порядке:

- a. Администратор УЦ оформляет пакет документов для Пользователя УЦ, который в себя включает: сопроводительное письмо, ключи электронной подписи и сертификат на ключевом носителе, два экземпляра сертификата на бумажных носителях, оформленные по форме Приложения № 9, карточку отзыва с ключевой фразой, руководство по работе со средствами криптографической защиты информации. Пакет документов учитывается в «Журнале учета исходящих документов», передается на отправку сотруднику службы «Спецсвязь России» в законвертированном виде.
- b. Сотрудник службы «Спецсвязи России» доставляет пакет документов (далее - отправления) на предприятие/организацию Пользователя УЦ. Отправления вручаются получателю или его представителю при предъявлении последним доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также документа, удостоверяющего его личность. При отсутствии получателя в месте передачи отправления или отсутствии у получателя документов, необходимых для идентификации его личности, пакет возвращается в Удостоверяющий центр. Повторная отправка пакета документов осуществляется за счет Заявителя согласно установленным тарифам.

12.6. Прекращение действия (аннулирование) сертификата.

Удостоверяющий центр прекращает действие сертификата Пользователя УЦ в следующих случаях:

- при прекращении действия настоящего Регламента в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту, по усмотрению Удостоверяющего центра;
- по истечении срока, на который действие сертификата было приостановлено;
- по заявлению Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- в связи с аннулированием сертификата по решению суда, вступившему в законную силу;
- по истечении срока действия сертификата;
- при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, с использованием которого был изготовлен сертификат.

Удостоверяющий центр официально уведомляет Владельца сертификата и всех Пользователей УЦ о прекращении действия сертификата не позднее одного рабочего дня с момента наступления события. В отдельных случаях, когда Регламент работы информационной системы предусматривает иные сроки уведомления участников о прекращении действия сертификата, Удостоверяющий центр действует в соответствии с положениями Регламента этой информационной системы.

Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого прекращено, и созданного не ранее времени наступления произошедшего события. Временем прекращения действия сертификата признается время создания указанного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изготовленные Удостоверяющим центром сертификаты в расширение CRL Distribution Point сертификата.

В случае прекращения действия сертификата по истечении срока его действия, временем прекращения действия сертификата признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity

сертификата. В этом случае информация о сертификате, действие которого прекращено, в список отозванных сертификатов не заносится.

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра временем прекращения действия сертификата Пользователя УЦ признается время нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, фиксирующееся Удостоверяющим центром. При этом информация о сертификате Пользователя УЦ в список отозванных сертификатов не заносится.

12.6.1. Прекращение действия (аннулирование) сертификата по заявлению его Владельца.

Подача заявления в Удостоверяющий центр на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 5 настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на прекращение действия (аннулирование) сертификата Администратор УЦ осуществляет его рассмотрение и обработку не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром. В отдельных случаях, когда Регламент работы информационной системы предусматривает иные сроки рассмотрения и обработки заявления на прекращение действия (аннулирование) сертификата, Удостоверяющий центр действует в соответствии с положениями Регламента этой информационной системы.

В случае отказа в прекращении действия (аннулировании) сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом его Владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор УЦ осуществляет прекращение действия (аннулирование) сертификата.

12.7. Приостановление действия сертификата.

Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата:

- по заявлению Владельца сертификата;
- по заявке Владельца сертификата в устной форме в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи;
- в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие сертификата приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 15 (Пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает своё действие.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и созданного не ранее времени наступления произошедшего события. Временем приостановления действия сертификата признается время создания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изготовленные Удостоверяющим центром сертификаты в расширение CRL Distribution Point сертификата.

12.7.1. Приостановление действия сертификата по заявлению его Владельца.

Подача заявления в Удостоверяющий центр на приостановление действия сертификата может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 6 настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата Администратор УЦ осуществляет его рассмотрение и обработку не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром. В отдельных случаях, когда Регламент работы информационной системы предусматривает иные сроки рассмотрения и обработки заявления на приостановление действия сертификата, Удостоверяющий центр действует в соответствии с положениями Регламента этой информационной системы.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом его Владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор УЦ осуществляет приостановление действия сертификата.

12.7.2. Приостановление действия сертификата по заявке в устной форме его Владельца.

Приостановление действия сертификата по заявке в устной форме осуществляется исключительно при нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи или подозрении в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Пользователя УЦ.

Заявка подается в Удостоверяющий центр по телефону.

Пользователь УЦ должен сообщить Администратору УЦ следующую информацию:

- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате, действие которого необходимо приостановить;
- серийный номер сертификата, действие которого требуется приостановить;
- ключевую фразу Пользователя УЦ (ключевая фраза определяется в процессе изготовления сертификата).

Заявка на приостановление действия сертификата принимается Удостоверяющим центром только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ (совпадения ключевой фразы, сообщенной Пользователем УЦ по телефону, и ключевой фразы, хранящейся в Удостоверяющем центре).

После принятия заявки Администратор УЦ принимает решение о приостановлении действия сертификата, которое должно быть осуществлено в течение рабочего дня поступления данной заявки.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата Пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявки.

При принятии положительного решения Администратор УЦ приостанавливает действие сертификата ключа проверки электронной подписи до окончания срока действия ключа электронной подписи, соответствующего данному сертификату.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата Владелец сертификата должен предоставить в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия сертификата (в том случае, если факт нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (в том случае, если нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи не было).

12.7.3. Приостановление действия сертификата по решению Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата в случаях нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности соответствующего ключа электронной подписи в том случае, если Владельцу сертификата не было известно о возможном факте нарушения конфиденциальности ключей, а также в случаях неисполнения Владельцем сертификата обязательств по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Администратор УЦ сообщает Владельцу сертификата о наступлении события, повлекшего приостановление действия сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата приостановлено. Срок, на который приостанавливается действия сертификата, не может быть больше срока действия сертификата, оставшегося с момента подачи заявления до окончания срока его действия.

12.8. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата только по заявлению его Владельца при выполнении следующих условий: действие сертификата было приостановлено, срок действия сертификата на момент обращения в Удостоверяющий центр не истек.

Подача заявления в Удостоверяющий центр на возобновление действия сертификата может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения № 7 настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на возобновление действия сертификата Администратор УЦ осуществляет его рассмотрение и обработку не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата Удостоверяющий центр уведомляет об этом его Владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Администратор УЦ осуществляет возобновление действия сертификата.

Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и созданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата. Моментом возобновления

действия сертификата признается время создания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изготовленные Удостоверяющим центром сертификаты в расширение CRL Distribution Point.

12.9. Получение информации о статусе сертификата.

Получение информации о статусе сертификата, созданного Удостоверяющим центром, осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется по форме Приложения № 7 настоящего Регламента и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата;
- идентификационные данные Владельца сертификата;
- серийный номер сертификата, статус которого требуется установить.

По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата, которая предоставляется заявителю.

Предоставление заявителю справки о статусе сертификата осуществляется не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

12.10. Проверка подлинности электронной подписи в электронном документе.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе.

В том случае, если формат представления электронной подписи (формат представления электронного документа с электронной подписью) соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает проверку подлинности электронной подписи в электронном документе. Решение о соответствии формата представления электронной подписи (формата представления электронного документа с электронной подписью) стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр.

Для проверки подлинности электронной подписи в электронных документах Сторона, присоединившаяся к Регламенту, подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении № 9 настоящего Регламента.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные Владельца сертификата, электронную подпись которого необходимо проверить в электронном документе;
- дата и время формирования электронной подписи электронного документа;
- дата и время, на момент наступления которых требуется проверить подлинность электронной подписи (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий:

- сертификат, с использованием которого необходимо проверить подлинность электронной подписи в электронном документе - в виде файла стандарта CMS;
- электронный документ - в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта CMS).

Проведение работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

Результатом проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;
- результат проверки электронной подписи электронного документа.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью

Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

В том случае, если формат представления электронной подписи (формат представления электронного документа с электронной подписью) не соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то проведение экспертных работ по проверке подлинности электронной подписи осуществляется в рамках заключения отдельного договора между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются указанным договором.

13. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи, списка отозванных сертификатов и сроки действия ключевых документов

13.1. Форма сертификата, создаваемого Удостоверяющим центром.

Форма сертификата, создаваемого Удостоверяющим центром, соответствует требованиям Приказа ФСБ России от 27 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Дополнительно в создаваемые сертификаты может быть занесено:

- в поле Subject (идентифицирует Владельца сертификата);
- Поле E (Email) - адрес электронной почты;
- Поле T (Title) - должность полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если Владелец сертификата - юридическое лицо);
- расширение Private Key Validity Period - срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату, следующего формата:
- Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа)
 - набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом (если такие ограничения установлены);
- расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) - Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов, Адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра;
- иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

13.2. Форма списка отозванных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра

Название	Описание	Содержание
БАЗОВЫЕ ПОЛЯ СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	Идентификационные данные Удостоверяющего центра
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки события, повлекшего прекращение или приостановление действия сертификата (Time) 3. Код причины прекращения действия сертификата (Reson Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа) "2" Компрометация ЦС (нарушение конфиденциальности ключа Удостоверяющего центра) "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановление действия
signatureAlgorithm	Алгоритм электронной подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
РАСШИРЕНИЯ СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего Центра

13.3. Сроки действия ключевых документов

13.3.1. Сроки действия ключевых документов Удостоверяющего центра

Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ электронной подписи был создан.

Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени изготовления ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата Удостоверяющего центра не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата Удостоверяющего центра и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

13.3.2. Сроки действия ключевых документов Пользователя УЦ.

Срок действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ не превышает срок, указанный в документации на сертифицированное средство электронной подписи.

Начало периода действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

Срок действия сертификата Пользователя УЦ не превышает 15 (пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата Пользователя УЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «notAfter» поля «Validity» соответственно.

14. Дополнительные положения

Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.

Плановая смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра и соответствующего ему сертификата Удостоверяющего центра выполняется в период действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Удостоверяющий центр создает новый сертификат Удостоверяющего центра.

Пользователи УЦ уведомляются о смене ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.

Ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, создаваемых Удостоверяющим центром.

14.1 Нарушение конфиденциальности ключевых документов Удостоверяющего центра, внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификат Удостоверяющего центра прекращает действие. Пользователи УЦ уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра на сайте Удостоверяющего центра. Все сертификаты, подписанные с использованием ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, конфиденциальность которого нарушена, считаются прекратившими действие.

После прекращения действия сертификата Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Процедура внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.

Все действовавшие на момент нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра сертификаты, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

14.2 Нарушение конфиденциальности ключевых документов Пользователя УЦ.

Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе нарушения конфиденциальности маркера временного доступа и своего ключа электронной подписи.

В случае нарушения конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности маркера временного доступа Пользователь УЦ обращается в Удостоверяющий центр за получением нового маркера временного доступа.

В случае нарушения конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Пользователь УЦ связывается с Удостоверяющим центром по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего ключу, конфиденциальность которого нарушена, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в устной форме.

Если в течение срока приостановления действия сертификата Пользователь УЦ не направит в Удостоверяющий центр заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр прекращает действие данного сертификата.

Конфиденциальность информации

14.3 Типы конфиденциальной информации.

14.4 Маркер временного доступа Пользователя УЦ является конфиденциальной информацией. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение маркеров временного доступа Пользователей УЦ.

14.5 Ключ электронной подписи Владельца сертификата является конфиденциальной информацией данного Пользователя УЦ. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей УЦ.

14.6 Персональная и корпоративная информация о Пользователях УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата, считается конфиденциальной.

- 14.7 Информация, хранящаяся в Удостоверяющем центре, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.
- 14.8 Обработка персональных данных Пользователей УЦ.
- 14.9 Цель обработки персональных данных Удостоверяющим центром - идентификация и аутентификация субъекта персональных данных в качестве пользователя УЦ, а также пользователя информационных систем с применением электронной подписи, в которых используются сертификаты Пользователя УЦ.
- 14.10 Сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, блокирование, уничтожение персональных данных Удостоверяющим центром осуществляется согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на аккредитованный Удостоверяющий центр Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 14.11 В соответствии с положениями подпункта 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется.
- 14.12 Персональные данные, обрабатываемые Удостоверяющим центром: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, СНИЛС, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, контактный телефон, должность.
- 14.13 Персональные данные, включаемые в сертификаты, создаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным.
- 14.14 Типы информации, не являющейся конфиденциальной.
- 14.15 Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.
- 14.16 Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего центра.
- 14.17 Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ и в списки отозванных сертификатов, создаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.
- 14.18 Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.
- 14.19 Исключительные полномочия Удостоверяющего центра
- 14.20 Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 14.21 Удостоверяющий центр оставляет за собой право использовать предоставленные Пользователем УЦ (или его Представителем) контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты) для отправки от своего имени сообщений технического или коммерческого характера. Пользователь УЦ имеет право отписаться от рассылки в любой момент времени, воспользовавшись личным кабинетом на сайте Удостоверяющего центра или обратившись в службу поддержки клиентов.
- 14.22 Хранение сертификатов в Удостоверяющем центре.
- 14.23 Срок хранения сертификатов в Удостоверяющем центре осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после прекращения его действия. По истечении указанного срока хранения сертификаты переводятся в режим архивного хранения.
- 14.24 Архивное хранение.
- 14.25 Удостоверяющий центр осуществляет архивное хранение электронных документов и документов на бумажных носителях информации в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле и нормативно-методическими документами Росархива, определяющих порядок работы электронного архива организации.
- 14.26 Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Сроки хранения архивных документов устанавливаются Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 31.07.2007 г. № 1182 (ред. от 28.04.2011г.) «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».
- 14.27 Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).
- 14.28 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

- 14.29 Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.
- 14.30 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
- 14.31 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.
- 14.32 Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
- 14.33 В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

16. Список приложений

- Приложение №1 Форма заявления на согласие обработки моих персональных данных как владельца сертификата ключа подписи удостоверяющего центра
- Приложение №2 Форма заявления на изготовление сертификата подписи
- Приложение №3 Форма заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
- Приложение №4 Форма доверенности на получение ключей для юридических лиц
- Приложение №5 Форма доверенности на получение ключей для физических лиц
- Приложение №6 Форма заявления на аннулирование сертификат ключа электронной подписи
- Приложение №7 Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа электронной подписи
- Приложение №8 Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа электронной подписи
- Приложение №9 Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных владельца сертификата ключа подписи удостоверяющего центра

Заявление на согласие обработки моих персональных данных как владельца сертификата ключа
подписи удостоверяющего центра

Я,
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

Я ознакомлен с тем, что Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в сертификатах
ключей подписи, не может быть отозвано и действует до принятия решения о прекращении
пользования услугами удостоверяющего центра.

Владелец СКЗИ _____

//

Ф.И.О.

подпись

Заявление на изготовление сертификата подписи

В соответствии с Договором №	прошу изготовить и выдать мне сертификат электронной подписи, содержащий следующие сведения:
Фамилия, Имя и Отчество	
Идентификационный номер ИНН/КПП организации (для юридических лиц)	
Должность, телефон	
Наименование организации, в которой установлена эта должность	
Место нахождения <i>Почтовый индекс адрес организации (для юридических лиц)</i>	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
Версия КриптоПро	
СНИЛС	
Кодовая слово или фраза	

Наименование средств электронной подписи, с которыми используется данный открытый ключ электронной подписи

Сведения об отношениях, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение

- проверка подлинности клиента
- защищенная электронная почта

Наименование и место нахождения Удостоверяющего Центра _____ ООО «Илим Центр»
660055, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка 18, оф. 615

Подпись владельца сертификата:

Б е з у д о с т о в е р е н и я о р г а н и з а ц и е й н е д е й с т в и т е л ь н о
М.П.

(для юридических лиц)

Собственноручную
подпись _____

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата) и

достоверность указанных в настоящем Заявлении данных

УДОСТОВЕРЯЮ

Должность руководителя организации _____

подпись

Фамилия и.о.

**Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра
ООО «Илим Центр»**

(наименование организации, включая организационно-правовую форму или ФИО)

в лице

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Илим Центр», условия которого определены ООО «Илим Центр» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра ООО «Илим Центр» по адресу <http://2960249.ru/dokumenty.html>

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Илим Центр» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Подпись руководителя (уполномоченного лица) _____

дата подписания заявления « » _____ 20__ г.

Печать организации

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Илим Центр» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо

Удостоверяющего центра

ООО «Илим Центр» _____ / _____

Печать Удостоверяющего центра

УДОСТОВЕРЯЮ (должность руководителя, название организации) (подпись) (фамилия И.О.)

М.П. «_____»__20 г.

